

RICHTLIJNEN VOOR HET AANGAAN VAN OVEREENKOMSTEN VAN OPDRACHT



Gobierno di Aruba

Artikel 1 Reikwijdte

Deze richtlijnen zijn van toepassing op overeenkomsten van opdracht (OVO's) zoals bedoeld in artikel 400, Boek 7, van het Burgerlijk Wetboek van Aruba¹, waarbij het Land Aruba, vertegenwoordigd door de betrokken minister, opdrachtgever is.

Artikel 2 Doel

Het doel van de onderhavige richtlijnen is het bevorderen en waarborgen van doelmatig, rechtmatig en integer gebruik van overeenkomsten van opdracht.

Artikel 3 Keuze arbeidsovereenkomst of OVO

1. Indien een arbeidsovereenkomst een geschikt en doelmatig middel is voor de betreffende werkzaamheden, wordt in beginsel een arbeidsovereenkomst aangegaan met voorwaarden overeenkomstig ambtelijke voorwaarden.
2. Een OVO wordt slechts aangegaan indien de aard van de overeenkomst het uitvoeren van een specifiek definieerbare opdracht betreft welke ten behoeve van doelmatigheid buiten een dienstbetrekking wordt uitgevoerd.

Artikel 4 Motivering OVO en instemming ministerraad

1. Het voornemen van het aangaan van een OVO wordt aan de ministerraad ter kennis gebracht met indiening van het daarbij behorend dossier. Het dossier bevat in ieder geval een deugdelijke uiteenzetting van:
 - a. de keuze voor een OVO in relatie tot het bepaalde in artikel 3;
 - b. het aanbestedingstraject;
 - c. de te verrichten werkzaamheden, de resultaten ('deliverables') en de tijdplanning;
 - d. de keuze voor de betreffende opdrachtnemer;
 - e. de vorm en hoogte van de vergoedingen en eventueel overige kosten die gemoeid zijn met de OVO,² met inachtneming van de marktconformiteit, mogelijke alternatieven en doelmatigheid;
 - f. de duur van de OVO.
2. Een OVO wordt niet aangegaan, gewijzigd of verlengd zonder instemming van de ministerraad.

Artikel 5 Bepalingen in OVO

Een OVO bevat in ieder geval de vastlegging van:

- a. indien de opdrachtnemer een natuurlijke persoon is, de persoonlijke gegevens van de opdrachtnemer, waaronder het persoonsnummer;

¹ Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's), contracten met consultants, en andere gelijksoortige overeenkomsten zijn vormen van overeenkomsten van opdracht en vallen dus onder de reikwijdte van de onderhavige richtlijnen.

² Hierbij dient ook rekening te worden gehouden met het eventueel beschikbaar stellen van een werkplek, bijvoorbeeld een kantoorruimte en bijbehorende faciliteiten.

- b. indien de opdrachtnemer een rechtspersoon is, de KVK-gegevens van de opdrachtnemer en het persoonsnummer, of indien het een buitenlands bedrijf betreft, de voor het betreffende land overeenkomende gegevens;
- c. een duidelijke omschrijving van de opdracht;
- d. de vergoedingen en overige gemoeide kosten;
- e. de begindatum en uiterlijke einddatum van de gelding van de OVO;
- f. de mogelijkheid van tussentijdse eenzijdige opzegging van de OVO door de opdrachtgever;
- g. een verplichting tot periodieke schriftelijke verantwoording van verrichtte werkzaamheden, alsook een verplichting tot schriftelijke verantwoording op verzoek van de opdrachtgever;
- h. indien de vergoeding gebonden is aan het aantal gewerkte uren, een specificatie van de gewerkte uren als onderdeel van de in onderdeel g bedoelde schriftelijke verantwoording;
- i. dat de door de opdrachtnemer geleverde rapporten en adviezen eigendom van de opdrachtgever zijn;
- j. het exclusief recht van de opdrachtgever tot publicatie en reproductie van de geleverde rapporten en adviezen;
- k. dat de opdrachtnemer verplicht is tot geheimhouding van gegevens en inlichtingen van de overheid waartoe tijdens de duur van de OVO toegang wordt verkregen;
- l. indien de opdrachtnemer een natuurlijke persoon is, dat de OVO omwille van het voldoen aan de fiscale wetgeving gekwalificeerd wordt als een fictieve dienstbetrekking conform geldende jurisprudentie, hetgeen inhoudt dat de opdrachtgever op de bruto vergoeding de volledige sociale premies, ziektekostenpremies, loonbelasting en dergelijke inhoudt bij uitbetaling van de vergoeding en deze afdraagt aan de Ontvanger der Belastingen, dat deze inhouding onder geen enkel beding behelst dat er op enige wijze sprake zou zijn van een dienstverband, en dat de opdrachtnemer verklaart door ondertekening van de OVO uitdrukkelijk in te stemmen de opdracht als zzp'er te aanvaarden en onder geen beding aanspraak te maken op enig dienstverband.

Artikel 6 Verantwoording verrichtte werkzaamheden

Uit de verantwoordingen, bedoeld in artikel 5, onderdeel g, en verifieerbaar geleverd werk, dient de voldoening van de contractuele verplichtingen van de opdrachtnemer te blijken.

Artikel 7 Register OVO's

1. Afschriften van OVO's, met de bijbehorende dossiers, bedoeld in artikel 4, eerste lid, en de schriftelijke verantwoordingen, bedoeld in artikel 5, eerste lid, onderdeel g, worden onverwijld verzonden naar de secretaris van de ministerraad.
2. De secretaris van de ministerraad houdt een register bij van alle OVO's met bijbehorende dossiers en schriftelijke verantwoordingen, ingedeeld per ministerie.

Artikel 8 Inwerkingtreding

1. Deze richtlijnen treden voor wat betreft het aangaan, verlengen en wijzigen van OVO's in werking met ingang van 4 november 2022.
2. Artikel 7 is voor wat betreft afschriften van aangegane OVO's en de daarbij behorende dossiers en schriftelijke verantwoordingen van toepassing op OVO's die zijn aangegaan voorafgaand aan de inwerkingtreding, bedoeld in het eerste lid.